



## **AVISO DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 17, fracción II de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que **LD I ASSOCIATS, S.A. DE C.V.**, con domicilio en **Clavería No. 123 Nivel 1, Col. Clavería, Delegación Azcapotzalco, México Distrito Federal, C.P. 02080**, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias:

- Verificar y confirmar su identidad.
- Para el cumplimiento de nuestros contratos de prestación de servicios con nuestros clientes.
- Llevar a cabo análisis, realizar informes estadísticos, establecer esquemas de remuneración, evaluar el desempeño y el crecimiento de:
  - La empresa.
  - Los empleados
  - Mercado laboral.
- Generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y mejorar la productividad y las condiciones de trabajo.
- Administrar y operar los procesos de recursos humanos dentro de la empresa.
- Administrar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral que mantiene con nosotros.
- Elaborar expedientes laborales y médicos.



- Contactar a sus familiares, dependientes económicos y/o beneficiarios en caso de emergencia.
- Dar cumplimiento con las disposiciones que marcan las leyes que rigen las relaciones laborales, así como a las leyes y reglamentos de las instituciones relativas, tales como la Ley Federal del Trabajo (LFT), Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro (CONSAR), el Sistema de Administración Tributaria (SAT).

### **Datos personales necesarios.**

Por lo tanto y para alcanzar las finalidades antes expuestas, se tratarán los siguientes datos personales: Nombre, apellidos, sexo, estado civil, dirección, escolaridad, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, manejo de idiomas, teléfono móvil y fijo, fotografía, correo electrónico, nombre y parentesco de las personas con las que habita, nombre y parentesco de sus dependientes económicos, nombre, edad, escolaridad y ocupación del padre, madre, esposa (o), hermanos e hijos, experiencia laboral, conocimientos y habilidades, pasatiempo favorito, deporte que practica, si es extranjero documento que le permite trabajar en el país y para ello se solicitará presentar el original de los siguientes documentos para cotejar la veracidad de las copias proporcionadas para integrar el expediente laboral durante y después del proceso de reclutamiento y/o contratación: acta de nacimiento, identificación oficial (IFE), comprobante de domicilio, último comprobante de estudios, cartilla de servicio militar, licencia de manejo, pasaporte, RFC, CURP, comprobante de afiliación al IMSS, acta de matrimonio, acta de nacimiento de los hijos, cartas de recomendación laborales y personales.

Así mismo autoriza que la empresa le haga un estudio socioeconómico en su domicilio y se soliciten referencias laborales: nombre comercial y razón social de las empresas en las que prestó sus servicios, periodos comprendidos, sueldo mensual percibido, puesto (s) ocupados, funciones y responsabilidades, horario de trabajo, prestaciones, tipo de contrato bajo el cual estuvo contratado, si fue ascendido o promovido durante su permanencia en la empresa, si tuvo personal a su cargo, nombre de su jefe inmediato, motivo de salida, descripción de las relaciones con sus compañeros de trabajo, jefes inmediatos y superiores. Como lo califican en aspectos



tales como: compromiso y lealtad con las personas, responsabilidad, honradez, calidad en su trabajo, trabajo en equipo, disponibilidad, puntualidad y asistencia; si lo volverían a contratar y si lo recomiendan.

Para el seguro de vida: nombres, apellidos, edades, parentesco, RFC, CURP, porcentaje a otorgar del seguro, teléfonos y dirección de los beneficiarios, acta de nacimiento de los beneficiarios, original o copia certificada y copia del IFE de los beneficiarios, enfermedades que padece y desde hace cuanto tiempo, ocupación antes y después de ocurrir el siniestro, fecha y lugar del siniestro, datos del médico (nombre, dirección, especialidad y cédula), descripción de las causas del fallecimiento, datos generales de la póliza, interpretación de estudios radiológicos o de gabinete, e informes médicos.

#### **Datos Personales Sensibles.**

El Responsable tratará los siguientes datos personales sensibles: estatura, peso, talla, preferencias sexuales, tipo de sangre, religión que practica, discapacidades, estado de salud actual, última visita al médico y la causa que la origino, estudios médicos, enfermedades o padecimientos, tratamientos médicos, lesiones o accidentes, participación en procesos o problemas judiciales, antecedentes penales, afiliación a algún sindicato, club social, religioso o deportivo.

Asimismo, le informamos que alguno o todos sus datos personales pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país, por personas distintas al Responsable. En ese sentido, su información puede ser compartida con todos o algunos de nuestros **clientes**. Si usted no manifiesta su oposición para que sus datos personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así



como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO, usted deberá presentar la solicitud respectiva en el correo [legal@ldi.com.mx](mailto:legal@ldi.com.mx)

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

Para revocar su consentimiento deberá presentar su solicitud en el medio de contacto anteriormente mencionado y especificar que se trata de una revocación.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades; por los productos o servicios que ofrecemos; de nuestras prácticas de privacidad o de cambios en nuestro modelo de negocio.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página web [http://www.ldi.com.mx/pdf/aviso\\_de\\_privacidad\\_empleados.pdf](http://www.ldi.com.mx/pdf/aviso_de_privacidad_empleados.pdf), o en su correo laboral.

Manifiesto que he leído y entiendo el presente Aviso de Privacidad y otorgo mi consentimiento, para los casos en que es necesario, para el tratamiento de mis datos personales en los términos del presente.

Confirmando que he informado a las personas de las cuales he proporcionado datos personales, sobre el tratamiento que se hará de sus datos.



Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Última actualización **01/Octubre /2013**